



ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ MEMORIAL 1714

Aprovats per l'Assemblea General Ordinària de 27 de maig de 2017 i
per l'Assemblea General Extraordinària de 10 de setembre de 2017

MEMORIAL 1714
Plaça del Fossar de les Moreres, 2-4, baixos. 08003 Barcelona
memorial1714@memorial1714.cat



MEMORIAL 1714

Plaça del Fossar de les Moreres, 2-4, baixos. 08003 Barcelona
memorial1714@memorial1714.cat

CAPÍTOL I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

L'Associació Memorial 1714 regula les seves activitats d'acord amb allò que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

1. Els fins de l'associació són:

- a. Promoure tota mena de gestions i iniciatives encaminades a aconseguir el ple acompliment de la Resolució 80/II del Parlament de Catalunya, aprovada el 22 de maig de 1986, que entre altres disposicions sobre la remodelació del Fossar de les Moreres, en el punt 2 diu que "hi hagi una explicació detallada dels fets que hi succeïren". Aquestes actuacions s'emmarcaran en allò que disposa l'Acord de 9 de març de 1999 del Govern de la Generalitat de Catalunya, que declara bé cultural d'interès nacional, en la categoria de lloc històric, el Fossar de les Moreres.
- b. Impulsar tota mena d'activitats i gestions encaminades a aconseguir la total recuperació i rehabilitació de la Sala del Capítol de Santa Maria del Mar. En una part d'aquest antic edifici es troba la seu social l'associació. Tenint present que la sala va servir de capella ardent dels defensors de Barcelona morts en els combats del setge de 1714, vetllar perquè la rehabilitació ressalti el caràcter de lloc de reflexió i d'homenatge als defensors de Barcelona, de les constitucions i de les llibertats de Catalunya.
- c. Donar utilitat cívica a les parts disponibles de la Sala Capitular com a centre d'exposició, documentació i difusió permanent, des d'una perspectiva catalana, de la Guerra de Successió a les corones catalanoaragonesa i castellana, de la història de la nació catalana, i de l'espai geogràfic on es desenvolupa.
- d. Imprimir a la data de l'onze de setembre el simbolisme que permeti expressar un abans i un després. Un abans caracteritzat per l'existència d'un Estat propi i un després determinat per la lluita per defensar i refer la nació catalana i dotar-la novament d'un Estat.
- e. Fer costat i donar suport a totes les iniciatives que es proposin sensibilitzar el poble de Catalunya perquè recuperi la seva identitat i la seva independència nacional.

2. Per aconseguir les seves finalitats, l'associació porta a terme les activitats següents:

- a. Edició i mostra d'exposicions allí on siguin sol·licitades.
- b. Edició de documents i materials en relació amb els fins de l'associació.
- c. Conferències, presentació de llibres, cursos i seminaris sobre temes històrics, geogràfics, cívics o culturals de tot l'àmbit català.
- d. Creació i manteniment d'un museu obert al públic a la seu social de l'Associació Memorial 1714.
- e. Actes de record de persones o col·lectius significats en la història de Catalunya per la seva vida, per la seva obra o per la seva mort.
- f. Viatges i rutes d'interès cívic, històric o cultural.
- g. Vetllar a diari per l'espai urbà del Fossar de les Moreres i per mantenir una ofrena floral constant al pebeter que s'hi ha erigit com a símbol i com a homenatge als morts en el setge de Barcelona de 1714 i en la defensa de les constitucions i llibertats de Catalunya.



MEMORIAL 1714

Plaça del Fossar de les Moreres, 2-4, baixos. 08003 Barcelona
memorial1714@memorial1714.cat

h. I aquelles activitats que puguin ajudar als objectius de l'associació.

3. En queda exclòs tot ànim de lucre.
4. L'Associació Memorial 1714 va ser constituïda el 26 de juny de 1985 i inscrita al Registre d'Associacions de Barcelona, secció a, de la Generalitat de Catalunya, amb el número 7715, el 16 de juliol del mateix any. Reafirmem aquí l'esperit de la finalitat d'aquella constitució i el reconeixement als qui en van ser els promotors: Nemesi Solà i Franquesa, Josep Badia i Graells, Josep Almeda i Garcia, Lluís Torner i Pous, Jaume Carreras i Laserrada, Miquel Roig i Boltà i Guillem Carbonell i Armengol.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, a la Sala Capitular de Santa Maria del Mar, plaça del Fossar de les Moreres, 2-4, baixos. La Junta de Govern pot establir delegacions i seccions de treball fora del domicili social.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.
3. L'idioma oficial de l'associació és el català, l'idioma propi de Catalunya. Per tant, la documentació interior i els òrgans d'expressió de l'associació han de ser en català.

CAPÍTOL II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques majors d'edat i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats. La condició de soci ha de ser congruent amb la denominació i les finalitats de l'associació.

1. Pel que fa a les persones físiques:
 - a. Han de tenir capacitat d'obrar.
2. Pel que fa a les persones jurídiques:
 - a. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent de les persones jurídiques.
 - b. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit, avalada per dos socis, a la Junta Directiva, la qual ha de prendre una decisió sobre la petició a la primera reunió que tingui lloc i comunicar-la al sol·licitant. En cas que la decisió d'ingrés sigui denegatòria, s'ha de motivar. La denegació d'admissió pot ser recorreguda davant l'Assemblea General Ordinària de socis.

S'entén que el sol·licitant és associat a partir del moment en què ha satisfet la quota social.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu a les reunions de l'Assemblea General. Només poden exercir el dret de vot aquells socis que estiguin al corrent de pagament i tinguin una antiguitat superior a sis mesos.
2. Elegir i ser elegits per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.



MEMORIAL 1714

Plaça del Fossar de les Moreres, 2-4, baixos. 08003 Barcelona
memorial1714@memorial1714.cat

4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot allò que considerin que pot contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç l'assoliment dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar-hi activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades i aprovades d'acord amb els Estatuts.
3. Complir la resta d'obligacions establertes per les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar la seva decisió per escrit a la Junta Directiva.
2. No satisfer, totalment o parcialment, algun dels pagaments de quotes, derrames o altres aportacions econòmiques fixades, independentment de la periodicitat del pagament.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Quan, a judici de la Junta Directiva, i amb l'expedient previ que ha d'incloure el tràmit d'audiència, un soci infringeixi els estatuts o contravingui les finalitats de l'associació, o bé li causi un perjudici greu o notori.

CAPÍTOL III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea general és l'òrgan sobirà de l'associació. Els seus membres en formen part per dret propi.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria simple els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els que



MEMORIAL 1714
Plaça del Fossar de les Moreres, 2-4, baixos. 08003 Barcelona
memorial1714@memorial1714.cat

hi discrepin i els presents que s'abstinguin de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
2. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
3. Modificar els estatuts.
4. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
5. Acordar la transformació, fusió, escissió o dissolució de l'associació.
6. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
7. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
8. Aprovar el Reglament de règim interior i les seves modificacions.
9. Conèixer el nombre de sol·licituds presentades per ser soci o sòcia i també el nombre d'altres i baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
10. Ratificar, si escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
11. Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins del primer semestre.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient. Té l'obligació de convocar-la quan sigui reclamada pel 10% dels associats amb dret a vot; en aquest cas l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar amb una antelació de quinze dies naturals a la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili postal o a l'adreça de correu electrònic que consti a la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General són presidides pel president o presidenta de l'associació. En cas d'absència d'aquest/a l'han de substituir, successivament, el/ la vicepresident/a, el/la tesorera/a o el/la vocal amb més antiguitat com a soci o sòcia de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o secretària redacta l'acta de cada reunió, la qual ha de ser signada per ell o ella mateix/a i el president o presidenta i ha de contenir un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior a fi que sigui aprovada o



MEMORIAL 1714

Plaça del Fossar de les Moreres, 2-4, baixos. 08003 Barcelona
memorial1714@memorial1714.cat

esmenada. Cinc dies abans de la reunió, l'acta i qualsevol altra documentació han d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents.
2. Abans de convocar l'Assemblea, el 10% dels associats poden sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió a l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, ho poden fer dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.
3. L'Assemblea només pot adoptar acords respecte als punts inclosos a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 13

1. A les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre present de l'associació que tingui una antiguitat superior a sis mesos com a associat. No s'accepta el vot delegat.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents a l'Assemblea.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix un nombre de vots equivalent o superior a les tres quartes parts dels assistents amb dret a vot a l'Assemblea.
4. L'elecció de la Junta Directiva es fa per acord de la majoria simple dels socis presents amb dreta a vot.

CAPÍTOL IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. La Junta Directiva està composta, com a mínim, pel president/a, el secretari/ària i el tresorer/a. També pot estar composta pel vicepresident/a i els/les vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. Ser membre de la Junta Directiva és incompatible amb l'assumpció de càrrecs públics o funcions orgàniques públiques dintre de cap partit polític, amb independència de la militància personal, excepte en aquells casos analitzats i autoritzats per la Junta Directiva.
3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General, mitjançant convocatòria prèvia de la Junta Directiva, amb trenta dies naturals d'antelació a la data fixada per a la celebració de l'Assemblea. Els socis elegits entren en funcions un cop han acceptat el càrrec.
4. Els nomenaments i cessaments dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que també ha d'incloure l'acceptació del nou president i del nou secretari.
5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.



MEMORIAL 1714

Plaça del Fossar de les Moreres, 2-4, baixos. 08003 Barcelona
memorial1714@memorial1714.cat

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat es pot esdevenir per:
 - a. Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
 - b. Incapacitat o inhabilitació.
 - c. Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
 - d. Separació acordada per l'Assemblea General.
 - e. Qualsevol altra causa establerta per la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir a la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, per acord de la Junta Directiva, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

La Junta Directiva té les funcions i facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei, com també complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que calgui amb relació a la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
4. Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
5. Convocar l'Assemblea General i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
9. Nomenar els responsables de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball.
10. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
11. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir subvencions o altres ajuts i l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació així com un centre de recuperació ciutadana.
12. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi en qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits. Els requisits per a la disposició dels fons es determinen a l'article 28.



MEMORIAL 1714
Plaça del Fossar de les Moreres, 2-4, baixos. 08003 Barcelona
memorial1714@memorial1714.cat

13. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte a la primera reunió de l'Assemblea General.
14. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda de manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o quan ho sol·licitin un terç dels membres que la componen, sempre que hagin transcorregut un mínim de quinze dies des de l'última celebració de Junta Directiva, excepte en aquells casos que els Estatuts o el Reglament de règim interior ho exigeixin.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. Les reunions de la Junta Directiva requereixen sempre l'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si té, per fer-ho, el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el màxim quòrum, un o uns mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar al llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. Al començament de cada reunió de la Junta Directiva s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè sigui aprovada o rectificada, si és procedent.

CAPÍTOL V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del president les funcions següents:
 - a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.



MEMORIAL 1714

Plaça del Fossar de les Moreres, 2-4, baixos. 08003 Barcelona
memorial1714@memorial1714.cat

- b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c. Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
 - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president és substituït en cas d'absència o malaltia pel vicepresident –si n'hi ha– o pel tresorer o pel vocal de la Junta de més antiguitat com a soci, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, porta un llibre de caixa, signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria, paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que en sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

Article 23

El secretari o secretària custòdia la documentació de l'associació, aixeca, redacta i signa les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redacta i autoritza els certificats que calgui lliurar i, també, porta el llibre de registre de socis i sòcies.

CAPÍTOL VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball ha de ser plantejada pels membres de l'associació que vulguin formar-los i n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. La Junta Directiva ha d'aprovar la creació del grup de treball i s'ha de preocupar d'analitzar i supervisar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL VIII. El règim econòmic

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
2. Subvencions oficials o particulars.
3. Donacions, herències o llegats.
4. Rendes del patrimoni o altres ingressos que l'associació pugui obtenir.
5. L'associació no té cap finalitat lucrativa.



MEMORIAL 1714

Plaça del Fossar de les Moreres, 2-4, baixos. 08003 Barcelona
memorial1714@memorial1714.cat

Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes anuals –que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons allò que disposi la Junta Directiva– i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28

Les signatures del president, el tresorer i el secretari han de figurar en els comptes corrents o llibretes d'estalvi oberts en establiments de crèdit o d'estalvi. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del tresorer o la del president.

CAPÍTOL IX. El règim disciplinari

Article 29

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons allò que estableixi el Reglament de règim interior. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i en proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia al presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de cinc dies. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant de la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL X. La dissolució

Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació de béns i drets de l'associació com a la finalitat, extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que en l'àmbit territorial de l'associació hagi destacat més en la seva activitat a



MEMORIAL 1714

Plaça del Fossar de les Moreres, 2-4, baixos. 08003 Barcelona
memorial1714@memorial1714.cat

favor d'obres cíviques o benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Olga Amargant i Cancio faig constar que són els estatuts aprovats per acord de l'Assemblea General de data 27 de maig de 2017 amb esmenes requerides per la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques requerides per Resolució de 31 de juliol de 2017 i aprovades per l'Assemblea General Extraordinària de 10 de setembre de 2017.

Signat OLGA AMARGANT i CANCIO
Secretària

Vist-i-plau JORDI MIRAVET i SANÇ
President